ランおよび熱帯植物の研究と諸外国の事情に詳しい、
花城良廣氏が同行！！

～クリーン&グリーンシティ～

シンガポール視察

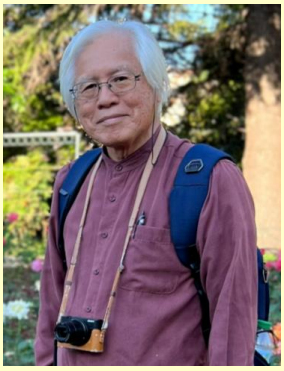
日程	2025年7月2日（水）～6日（日）3泊5日
視察訪問先	シンガポール
旅行代金	309,000円 ※別途燃油サーチャージ、空港税等がかかります　目安42,740円 ※2月26日現在
募集人員	25名（最少催行人員15名）※募集締切 2025年3月27日（木）
視察企画	公益社団法人　日本家庭園芸普及協会
旅行企画・実施	株式会社JTB ビジネスソリューション事業本部 第五事業部

<プロフィール> 花城良廣(はなしろ よしひろ)

略歴：千葉大学園芸学部を卒業後、㈶海洋博覧会記念公園管理財団に入所。都市緑化植物園長などを経て(一財)沖縄美ら島財団へと移行・改称した後には、理事長に就任。10年間務めあげたのち、現在は同財団総合研究所の研究顧問。

専門分野:熱帯亜熱帯都市緑化植物 /熱帯資源植物 /熱帯民族植物

主な著書（共著）:日本造園大系、沖縄園芸大事典、沖縄の都市緑化植物図鑑、熱帯花木植栽事典、熱帯くだもの図鑑、その他



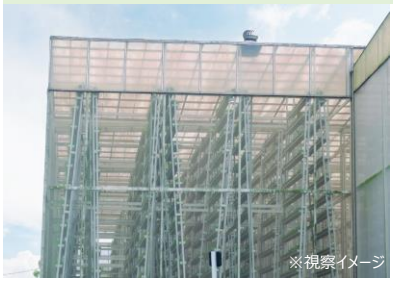
写真提供：花城　良廣

お問い合わせ　TEL：03－5539－2821

株式会社ＪＴＢ　ビジネスソリューション事業本部
第五事業部　営業第一課　秋間・小澤
E-Mail：y_akima253@jtb.com

ツアーの見どころ

都市型垂直農園　**スカイグリーン**



国土の面積がわずか約700キロ平方メートル。都市部がほぼ全体を占めており、農業に利用できる土地はほとんどない。
シンガポールでは、この垂直農場を活用して食料自給率の向上を目指すという。

シンガポール初の世界遺産　**ボタニック・ガーデン（シンガポール植物園）**

２０１５年にユネスコの世界遺産登録に登録されました。植物園として登録されるのはアジアの遺産で
はシンガポールがはじめて。中心に位置するナショナル・オーキッド・ガーデンは、蘭の美しさを堪能できる場所です。
ここでは、世界最大級のオーキッド・コレクションが楽しめます。

シンガポールを代表するサスティナブルな植物園　**ガーデンズ　バイ　ザ　ベイ**

2012年にシンガポールのマリーナベイにオープンした近未来型植物園です。
総面積101ヘクタール（東京ドーム約2個分）あり、3つの庭園から構成されています。

その他の様々な見どころ

左）空港内のジュエル：「魔法の庭園」をテーマに設計された「ジュエル」は、10階建て（地上５階、地下５階）のユニークなドーム型の巨大商業施設（総面積13万5700平米）。
中央）ホート・パーク：ガーデニングやレジャー、レクリエーションがコンセプトの公園。テーマ別に 20 の庭園があります。
右）キャピタスプリング：シンガポールで最も高い超高層ビル（地上51階建て、高さ280m ）

シンガポール　ガーデニング視察　旅程表

日程表　シンガポール５日間

日次	月日 (曜)	地名	現地時刻	交通機関	スケジュール	食事
1	7月2日 (水)	東　　京 シンガポール	１１：３０ １７：４０ ２０：００ ２０：３０	JL３７ 専用車	羽田空港発 空路、直行便でシンガポールへ(所要時間：7時間10分) 着後、荷物をバスに積み込んでから空港内のジュエルを視察。 食事は空港内で各自 バスでホテルへ ホテル到着 <シンガポール泊>	昼：機内 夕：—
2	7月3日 (木)	シンガポール	０８：３０	専用車	終日：シンガポール視察 08:30　ホテル出発 09:30-11:00　●都市型垂直農園スカイグリーン 11:30-12:30　ランチ(West Coast Market Square) 12:45-13:30　＊Far East Flora Centre 13:45-15:00　●シンガポール植物園「ナショナル・オーキッド・ガーデン」 15:30-17:00　＊ホート・パーク 17:30　ホテル帰着 18:30　ウェルカムディナー <シンガポール泊>	朝：〇 昼：－ 夕：〇
3	7月4日 (金)	シンガポール	０９：００	専用車	終日：シンガポール視察 09:00　ホテル出発 09:30-11:00　●キャピタスプリング 11:30-12:15　ランチ(Newton Food Centre) 12:30-13:30　＊Thomson Road周辺の大型園芸店 14:00-17:30　●ガーデンズバイザベイ (希望者は残留して19:45～のナイトショー鑑賞) 18:00　ホテル帰着 <シンガポール泊>	朝：〇 昼：－ 夕：－
4	7月5日 (土)	シンガポール	１７：００ １７：３０ １９：５０ ２１：５０	専用車 JL３６	終日：自由行動 チェックアウト時間までにチェックアウトを済ませ、荷物はバゲージルームへ ホテル集合 市内レストランで食事の後、空港へ。 チャンギ空港到着 チャンギ空港発 <機内泊>	朝：〇 昼：－ 夕：〇
5	7月6日 (日)	東　　京	０５：５０		通関後は自由解散　お疲れ様でした。	朝：機内

◇視察(自由視察)　●入場　＊下車　〇車窓
※視察先・視察スケジュールは変更になる可能性もございますので予めご了承ください。
※夕食会の日程は変更になる場合がございます。
※交通機関の事情により、行程が変更になることがあります。

【日本発着利用航空会社】JL：日本航空（エコノミークラス利用）
【利用ホテル】ヨークホテル（2名1室利用）

☆時間の目安

早朝	朝	午前	午後	夕刻	夜	深夜
04:00	06:00	08:00	12:00	16:00	18:00	23:00	04:00

募　集　要　項

■旅行期間：2025年7月2日（水）～ 7月6日（土） 3泊5日
■旅行代金：309,000円
※別途追加費用
＜必ず必要な費用（目安）＞・燃油サーチャージ31,000円（2025年2月26日現在）
・羽田空港使用料2,950円・現地空港税7,790円
・国際観光旅客税1,000円
＜ご要望により発生する費用＞・一人部屋追加料金54,000円
■食事条件：朝食3回、昼食０回、夕食2回（機内食は除く）
■募集人数：２５名（最少催行人員15名）
■添乗員：羽田空港より1名同行致します
■募集締切：2025年3月27日（木）
●お申込み方法：お問い合わせ先のメールアドレスまで、ご連絡をお願い致します。
専用のお申込みサイトをご案内いたしますので、当該サイトよりご登録をお願いいたします。
●お申込金：お一人様60,000円　2025年4月18日（金）までにお振込みください。
※参加申込の際にご入力いただいた住所、またはメールでお申込金の請求書を郵送させていただきます。
●今後の流れ：出発までのスケジュールは、お申込みサイトでご確認ください。

～ご旅行条件（要約）～

お申し込みの際には、必ず旅行条件書（全文）をお受け取りいただき、事前に内容をご確認の上お申し込みください。

募集型企画旅行契約
この旅行は株式会社JTB ビジネスソリューション事業本部 第五事業部（東京都新宿区西新宿2-1-1新宿三井ビルディング31階 観光庁長官登録旅行業第64号。以下「当社」といいます。）が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」といいます。）を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しする旅行条件書（全文）、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。当社約款をご希望の方は当社にご請求ください。

●旅行のお申し込み及び契約成立時期
（1）当社所定の申込書に所定の事項を記入し、下記の申込金を添えてお申し込みください。なお、申込金の額は、原則として旅行代金の20%以内となります。申込金は、旅行代金をお支払いいただくときに、その一部として繰り入れます。
（2）電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段でお申し込みの場合、当社が予約の承諾の旨通知した翌日から起算して３日以内にお申込み内容を確認のうえ、申込金の支払をしていただきます。
（3）旅行契約は当社が契約の締結を承諾し、申込金を受領したときに成立するものとします。
（4）お申込金（おひとり）60,000円

●旅行代金のお支払い
旅行代金残金は旅行出発日の前日からさかのぼって60日目にあたる日以降、21日目にあたる日より前（お申し込みが間際の場合は当社が指定する期日までに）にお支払ください。また、お客様が当社提携カード会社のカード会員である場合、お客様の署名なくして旅行代金、取消料、追加諸費用などをお支払いただくことがあります。この場合のカード利用日は、お客様からお申し出がない限り、お客様の承諾日といたします。

●取消料
旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、次の金額を取消料として申し受けます。
契約解除の日　　取消料（お一人様）
1.旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目にあたる日以降3日目にあたる日まで・・・・・旅行代金の　20%
2.旅行開始日の前々日～当日（3を除く）・・・・・旅行代金の　50%
3.旅行開始後又は無連絡不参加・・・・旅行代金の 100%

●旅行代金に含まれるもの
＊旅行日程に明示した運送機関の運賃・料金（注約のないかぎり、エコノミークラス）運送機関の課す付加運賃、料金等は含まれません。
＊旅行日程に明示した視察の料金（バス料金・ガイド・コーディネーター料金・入場料金・会議室利用料金等）、およびそれに伴う諸税・サービス料金
＊旅行日程に明示した宿泊の料金及び税・サービス料金（2名様1室利用）
＊旅行日程に明示した食事の料金及び税・サービス料金　＊航空機による手荷物運搬料金
＊現地での手荷物運搬料金（一部含まれないコースがあります。また、一部の空港・ホテルではお客様自身で運搬していただく場合があります。）
＊添乗員同行費用、団体行動中のチップ
　これらの費用は、お客様の都合により一部利用されなくても原則として払い戻しいたしません。

●旅行代金に含まれないもの
前項のほかは旅行代金に含まれません。その一部を例示いたします。
＊超過手荷物料金
＊クリーニング代、電話電報料、ホテルのボーイ・メイド等に対する心付け、その他追加飲食等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料金
＊旅程日程中の各国空港税、出国税およびこれに類する諸税　＊渡航手続関係費用　＊オプショナルツアー料金
＊現地空港諸税・羽田空港施設使用料・空港旅客保安サービス料・国際観光旅客税＊燃油サーチャージ（増額・減額・廃止があった場合は追加徴収もしくは返金をいたします）
＊日程表に記載のない食事代　＊日本国内におけるご自宅から発着空港等集合・解散時点までの交通費・宿泊費　＊傷害・疫病に関する医療費　＊海外旅行保険料（任意保険）

●特別補償
当社は、当社又は当社が手配を代行させた者の故意又は過失の有無にかかわらず、募集型企画旅行約款別紙特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命又は手荷物上に被った一定の損害について、以下の金額の範囲において、補償金又は見舞金を支払います。
死亡補償金：2,500万円、入院見舞金：4 ～40万円、通院見舞金：2～10万円 携行品損害補償金：お客様1名につき～15万円（但し、補償対象品1個又は1対あたり10万円を限度とします。）

●「通信契約」を希望されるお客様との旅行条件
当社提携クレジットカード会社のカード会員（以下「会員」といいます。）より「会員の署名なくして旅行代金や取消料等の支払いを受ける」こと（以下「通信契約」といいます。）を条件に申込を受けた場合、通常の旅行条件とは以下の点で異なります。
○通信契約による旅行契約は、当社らの旅行契約の締結を承諾する旨の通知がお客様に到達した時に成立するものとします。また申込時には「会員番号・カード有効期限」等を通知して頂きます。
○「カード利用日」とは、会員及び当社が旅行契約に基づく旅行代金等の支払い又は払い戻し債務を履行すべき日をいいます。契約解除のお申し出があった場合、当社らは旅行代金から取消料を差し引いた額を解除の申し出があった日の翌日から起算して7日以内（減額又は旅行開始後の解除の場合は30日以内）をカード利用日として払い戻します。
○与信等の理由により会員のお申し出のクレジットカードでのお支払いができない場合、当社は通信契約を解除し、上記の取消料と同額の違約料を申し受けます。ただし、当社が別途指定する期日までに現金による旅行代金のお支払いをいただいた場合はこの限りではありません。

●旅券・査証について（日本国籍以外の方は、自国の領事館、渡航先国の領事館、宿泊施設等にお問い合わせください。）
○旅券（パスポート）：この旅行には入国時６か月以上有効な残存期間があることが望ましいとされています。
○査証（ビザ）：この旅行には査証は不要です。

●保健衛生について
渡航先の衛生状況については、厚生労働省「検疫感染症情報」ホームページ：http://www.forth.go.jp/でご確認ください。

●海外危険情報について
渡航先（国又は地域）によっては、外務省「海外危険情報」等、国・地域の渡航に関する情報が出されている場合があります。お申し込みの際に販売店より「海外危険情報に関する書面」をお渡しいたします。また、「外務省海外安全ページ：http://www.anzen.mofa.go.jp/ 」でもご確認ください。併せて、外務省の海外安全情報配信サービス（たびレジ）への登録をお勧めいたします。https://www.ezairyu.mofa.go.jp/tabireg/index.html

●海外旅行保険への加入について
海外において、病気・けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への損害賠償請求や賠償金の回収が大変困難であるのが実情です。これらの治療費、移送費、また、死亡・後遺障害等を担保するため、お客様自身で充分な額の海外旅行保険に加入することをお勧めします。海外旅行保険については、販売店の係員にお問合せください

●個人情報の取扱について
（1）当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申込みいただいた旅行サービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続きに必要な範囲内、当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続き上必要な範囲内、並びに旅行先の土産品店でのお客様のお買い物等の便宜のために必要な範囲内でお申込みいただいたパンフレット及び最終旅程表に記載された運送・宿泊機関等及び保険会社、官公署、土産品店（いずれも海外移転を含みます。）に対し、お申込み時にいただいた個人情報及び搭乗される航空便名に係る個人データを、予め電磁的方法等で送付することにより提供いたします。
（2）当社及び販売店は、旅行中に疾病・事故等があった場合に備え、お客様の旅行中の連絡先の方の個人情報をお伺いしています。この個人情報は、お客様に疾病等があった場合で連絡先の方へ連絡の必要があると当社が認めた場合に使用させていただきます。お客様は、連絡先の方の個人情報を当社及び販売店に提供することについて連絡先の方の同意を得るものとします。
（3）その他、個人情報の取扱いについては、ご旅行条件書（全文）の「個人情報の取扱い」をご参照ください。なお、当社の個人情報に関するお問い合せ窓口は次の部署となります。
株式会社JTBお客様相談室　〒140-8602　東京都品川区東品川2-3-11
https://www.jtb.co.jp/form/inquiry/wmform.asp

●旅行条件・旅行代金の基準
この旅行条件は2025年2月26日を基準としています。また、旅行代金は2025年2月26日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。

<お申し込み・お問い合わせ先>
株式会社ＪＴＢ　ビジネスソリューション事業本部　第五事業部　営業第一課
〒163-0431 東京都新宿区西新宿2-1-1　新宿三井ビルディング31階
ＴＥＬ：03（5539）2821
ＦＡＸ：03（5539）2822
営業時間：月～金/9：30～17：30（土･日･祝日 休業）
総合旅行業務取扱管理者：酒井　信伍
担当：秋間　悠希

<企画協力>
公益社団法人
日本家庭園芸普及協会
〒103-0001
東京都中央区日本橋小伝馬町
17-12　堀ビル3-6階

<旅行企画・実施>
株式会社JTB
東京都品川区東品川２－３－１
観光庁長官登録旅行業第64号
一般社団法人日本旅行業協会正会員

ボンド保証会員　旅行業公正取引協議会会員

※総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引責任者です。ご旅行の契約に不明な点がございましたら、遠慮なく上記の総合旅行業務取扱管理者にお問い合わせください。